

关于继续正式申报 2020 年国际会议的通知

各学院（部处）系（所）、各重点实验室：

根据教育部规定，每项国际会议的申报包括预报和申报两个步骤，须进行预报和申报后才能被视为一项会议申报的完整完成。现我校预报的 2020 年国际会议须根据预报审核结果继续完成“申报”步骤。具体操作如下：请报会老师及各院外事秘书老师自行查询报会平台（http://econf.hust.edu.cn/oauth/authorize/responseCode?appid=7QcfXKrU2Chsk6Mr&scope=snsapi_base&response_type=code&redirect_uri=http%3A%2F%2Feconf.hust.edu.cn%3A8080%2Foauth%2FcallbackCode）中各预报会议的预报状态。如会议列表显示“**预报审核通过**”，会议申报人可立即通过点击右侧“**等待申报**”按钮继续完成会议的“申报”。会议正式申报步骤详见国际处官网：<http://international.xjtu.edu.cn/info/1025/5744.htm>。正式申报时限为各会议**预报审核通过日期起一个月内**完成。烦请各学院外事秘书老师及报会老师相互提醒尽快自行查阅跟进各会议预报审核结果并按时按步骤完成会议的正式申报。**预报审核通过后逾期未完成申报的会议将被视为自动放弃申报会议。**

烦请报会老师严格按照会议正式申报流程及要求认真严谨完成会议的申报；各院外事秘书老师须严格把好初审关。系统填报并校对校函时须遵照相关要求及注意事项，做到无错别字、语句通顺、重点突出。已经完成正式申报的会议信息一经提交将无法进行修改。感谢大家的支持和配合。

国际合作与交流处
国际项目管理办公室
2019 月 10 月 11 日